**О подготовке к работе участковой избирательной комиссии**

**В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК необходимо начинать свою работу не позднее чем за 10 дней до дня голосования.**

**1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком избирателей и проведения досрочного голосования)**

**Председатель УИК:**

-**проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК, помещение для голосования,**проверяет наличие и исправность необходимого технологического и иного оборудования, а также необходимого оснащения избирательного участка. В случае выявления недостатков незамедлительно информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию;

**- получает из вышестоящей избирательной комиссии документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:**

• выписка из решения об образовании избирательного участка;

• копии решений, связанные с формированием состава УИК;

• копия решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;

• информационные материалы;

• канцелярские товары и иное оборудование, которые закупаются централизованно вышестоящей избирательной комиссией;

**- получает из территориальной избирательной комиссии список избирателей;**

- **созывает и проводит не позднее чем за 10 дней до дня голосования заседание УИК**, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК:

1. **О плане работы** участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании.

2. **О распределении обязанностей** между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

3.**О графике работы** членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

4. **об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.** При необходимости на заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов (по согласованию с ТИК).

- **обеспечивает оборудование информационного стенда**, на котором размещается:

• информация об УИК, в том числе об адресе и о номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

• информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, порядке досрочного голосования, о порядке голосования вне помещения для голосования;

• информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку заседания;

• также может быть размещена схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений (согласно решению органа местного самоуправления) и иные информационные материалы;

- **получает денежные средства, выделенные УИК вышестоящей ТИК**, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой вышестоящей ТИК;

-в случае совмещения выборов **обеспечивает раздельный учет и отчетность по средствам**, полученным из разных бюджетов;

- **при необходимости обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров**для расходования денежных средств по смете (за исключением средств, выделенных на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение));

- **назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность**;

- **утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности** на избирательном участке;

- **утверждает номенклатуру дел УИК. Номенклатура дел** УИК составляется секретарем УИК и согласовывается с ТИК.

**1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров**

**УИК могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими и с юридическими лицами.**

От имени УИК гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК (часть 6 статьи 70 Федерального закона № 20-ФЗ).

**Возможность заключения УИК гражданско-правовых договоров может возникнуть в связи с необходимостью:**

• погрузки-разгрузки технологического оборудования для УИК;

• сборки-разборки технологического оборудования для УИК;

• уборки помещения УИК, помещения для голосования;

• транспортного обеспечения в день голосования, а также в последующие дни в целях доставки избирательной документации в вышестоящую ТИК;

• пользования иными видами услуг по организации и проведению выборов с учетом полномочий, возложенных на УИК;

Так как материально-техническое обеспечение УИК централизованно осуществляет ТИК, необходимость заключения УИК договоров на приобретение канцелярских товаров и иных материальных ценностей отсутствует. Работы по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК, сборке-разборке технологического оборудования для УИК осуществляются непосредственно членами УИК. Эти работы оплачиваются согласно установленной почасовой оплате труда членов УИК, исходя из установленного графика работы членов УИК. При такой организации работы необходимым является заключение лишь договора в целях получения транспортных услуг, услуг по уборке помещения УИК, помещения для голосования.

**При заключении договора в письменной форме необходимо обратить особое внимание на следующее:**

**1) предмет договора подлежит детальному описанию:** наименование услуг и их объем, наименование товаров и количество. При этом к договору должен быть приложен документ о формировании цены договора (смета, калькуляция, спецификация и т.д.);

**2) в договоре обязательно указывается общая стоимость** услуг, товара (цена договора), срок и порядок оплаты (в том числе поэтапно или после оказания всего объема услуг, поставки товаров). При этом оплату следует производить только после составления документов, подтверждающих оказание услуг, передачу товара (акт сдачи-приемки оказанных услуг);

**3) в договорах на оказание услуг следует предусмотреть сроки оказания услуг**; может быть предусмотрен график оказания услуг (например, график оказания транспортных услуг с указанием дат и продолжительности поездок);

**4) в договоре указываются реквизиты сторон**, прилагаются необходимые приложения (например, при заключении договора на оказание транспортных услуг – копии паспорта технического средства, талона о техосмотре транспортного средства, водительского удостоверения и др.);

**5)**если в связи с заключением и (или) исполнением договора необходимо согласование или получение информации от государственных органов (например, проверка сведений о транспортном средстве и водителе в органах ГИБДД при заключении соответствующего договора), **необходимо получить согласие лица на обработку персональных данных;**

**6) после исполнения договора Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.** В акте обязательно должны быть указаны: виды и объем оказанных услуг, срок и качество их исполнения; наименование и количество переданных товаров, срок передачи, качество товаров. При заключении договора поставки акт сдачи-приемки товаров может не составляться, если передача товара подтверждается накладной на получение товара (товарной накладной).

**Сроки заключения договоров определяются председателем УИК** с учетом плана работы УИК и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения комиссией возложенных на нее полномочий. Все необходимые договоры целесообразно заключить заранее, определив в них конкретные сроки их исполнения.

1.3. Подготовка помещения для голосования

**1.3.1. Перечень технологического и иного оборудования в помещении для голосования**

(статья 61 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, Постановление ЦИК России о нормативах технологического оборудования,

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места для выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей.

Перечень технологического оборудования, находящегося на избирательном участке, установлен Федеральным законом об основных гарантиях избирательных прав, к которому относятся:

1) кабины для тайного голосования;

2) стационарные ящики для голосования;

3) переносные ящики для голосования;

4) информационный стенд.

**1. Кабины для тайного голосования.**

В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Количество кабин для голосования определяется в зависимости от количества избирателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид технологического  оборудования | Устанавливаемое количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий | | |
| с числом избирателей до 1000 | с числом избирателей от 1001 до 2000 | с числом избирателей более 2000 |
| 1. | Кабины для голосования | не менее 1 | не менее 2 | не менее 3 |

Кабина должна быть оборудована местом для заполнения бюллетеней (столиком, полкой, подставкой). Столик должен быть оснащен письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Важно проверить также уровень освещенности в кабине для голосования.

**2. Стационарные ящики для голосования.**

В соответствии с нормативными требованиями в помещении для голосования в зависимости от количества избирателей, проживающих на данном избирательном участке, устанавливается минимальное количество стационарных ящиков для голосования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид технологического  оборудования | Устанавливаемое количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий | | |
| с числом избирателей до 1000 | с числом избирателей от 1001 до 2000 | с числом избирателей более 2000 |
| 1. | Ящики для голосования (стационарные) | 1 | 2 | 3 |

**3. Переносные ящики для голосования.**

Количество переносных ящиков для голосования определяется решением непосредственно вышестоящей избирательной комиссии. Максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном избирательном участке в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид технологического  оборудования | Максимальное количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий | | |
| с числом избирателей до 501 | с числом избирателей от 501 до 1001 | с числом избирателей более 1000 |
| 1. | Переносные ящики для голосования | 1\* | 2\* | 3 |

\*Решением территориальной избирательной комиссии количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования может быть увеличено, но не более, чем на 1 переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

1) избирательный участок включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

2) на территории избирательного участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован избирательный участок;

3) на территории избирательного участка зарегистрировано более 50 избирателей старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представлены Пенсионным фондом Российской Федерации.

**4. Информационный стенд.**

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

1) информация обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:

а) биографические данные кандидатов в объеме, установленном избирательной комиссией, организующей выборы, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в избирательный бюллетень;

б) если кандидат выдвинут избирательным объединением, - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования этого избирательного объединения;

в) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение»;

г) сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном избирательной комиссией, организующей выборы;

д) информацию о фактах представления кандидатами недостоверных сведений (если такая информация имеется), предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=0C33B62EE96199F41B94107FADE8BBE971C4CAA4477D0B5BF2C75D351E92BA09F601E2217D0F555Dv2HCM), 2.1 и [3 статьи 33](consultantplus://offline/ref=0C33B62EE96199F41B94107FADE8BBE971C4CAA4477D0B5BF2C75D351E92BA09F601E2217D0F555Dv2HDM) Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, указанных в заявлении о согласии кандидата баллотироваться по соответствующему избирательному округу.

2) образцы заполненного избирательного бюллетеня, в котором должны быть приведены варианты заполнения избирательного бюллетеня и которые не должны содержать фамилии кандидатов, зарегистрированных в данном избирательном округе;

3) решение главы местной администрации об образовании избирательного участка и его границах;

4) решение ТИК о формировании состава УИК и назначении ее председателя, состав УИК;

5) извлечения из уголовного и административного законодательства Российской Федерации, устанавливающего ответственность за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации.

Размещенные на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

**1.3.2. Дополнительное оборудование избирательного участка**

1) Вывеска с указанием номера избирательного участка на здании, в котором располагается помещение для голосования.

2) Вывеска с указанием часов работы на входе в помещение УИК.

3) Государственная символика и символика субъекта Российской Федерации - Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, флаг субъекта Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации.

4) Стрелки-указатели в здании на пути следования от входа в здание до помещения для голосования.

6) Техническое оборудование: столы письменные, стулья, шкафы для бумаг и одежды, сейф или металлический шкаф, материалы для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать УИК, калькулятор, канцелярские принадлежности, телефон.

7) Лупа для слабовидящих избирателей.

8) По возможности необходимы: настенные (настольные) часы, компьютер с принтером, копировальный аппарат, оборудование для музыкального оформления в день голосования, противопожарные средства, аварийное освещение.

1.3.3. Схема размещения в помещении для голосования рабочих мест членов участковой избирательной комиссии, технологического оборудования и лиц, присутствующих при проведении голосования утверждается решением участковой комиссии.